

How to convince your future boss to take YOU

(How to write a motivation letter)

Dein Motivationsschreiben (deutsch):

Zu jeder Bewerbung gehört auch ein Motivationsschreiben, daran kommt man nur im seltensten Fall vorbei. Ziemlich nervig, denkst du dir jetzt vielleicht – warum nehmen die mich nicht einfach so und vor allem: Wie mache ich das überhaupt? Die meisten Unternehmen bekommen sehr viele Bewerbungen und damit du herausstichst, haben wir dir hier einen Leitfaden zusammengestellt:

In einem Motivationsschreiben geht es darum, ein Unternehmen von dir zu überzeugen. Sie werden dich natürlich nicht nehmen, wenn du dich selber schlecht darstellst. In deinem Motivationsschreiben solltest du professionell wirken, um dies zu tun, hier noch ein paar Tipps und Tricks im Vorhinein:

- Wirke positiv, freundlich und wissbegierig, vermeide negativ-wirkende Worte, sei jedoch immer ehrlich – durch Unehrlichkeit könntest du später im Praktikum Aufgaben bekommen, die du eigentlich nicht magst.
- Halte den Text in kurzen, prägnanten Sätzen mit ausschlaggebenden Inhalten, schwafle nicht herum, komme zum Punkt.
- Dein Lebenslauf und Motivationsschreiben sollten miteinander verknüpfbar sein, jedoch solltest du nicht identische Formulierungen aus deinem Lebenslauf auch in dem Schreiben verwenden, du kannst aber gerne (solltest am besten sogar) die aufgelisteten Erfahrungen aus dem CV in deinem Text näher erläutern.
- Dir sollte bewusst sein, auf was du dich einlässt und was du dir unter dem Praktikum im Ausland vorstellst. Setze deine Stärken gezielt ein und zeige uns, was dich auszeichnet, warum solltest DU den Platz bekommen? Wo liegen deine Stärken, welche Erfahrungen bringst du mit?
- Du solltest jedoch nicht nur davon erzählen, was das Praktikum dir bieten kann und was für tolle Erfahrungen du sammeln wirst, sondern auch was das Unternehmen mit dir für Vorteile erzielen könnte.
- Sei überzeugend, aber nicht aufdringlich. Du solltest keine direkten Schlussfolgerungen über dich in den Text setzen, sondern deine Argumente im Text so platzieren, dass der Adressant selber (positive) Schlussfolgerungen über deine Fähigkeiten und Persönlichkeit zieht.
- Passe deinen Lebenslauf dem Programm an, das heißt du solltest für das Programm unnötige Qualifikationen sowie Erfahrungen streichen, andere hingegen hinzufügen.
- Abkürzungen oder Umgangssprache haben in deinem professionellen Motivationsschreiben nichts zu suchen, verzichte daher am besten ganz auf sie.
- Am besten sieht das Schreiben aus, wenn nur 2/3 der Seite beschrieben sind, daher ist mein Tipp für dich, nicht zu viel zu schreiben.
- Nachdem du fertig mit dem Schreiben bist, lasse es am besten von jemandem Probelesen und auf Fehler oder andere Verbesserungsvorschläge prüfen. ☺

Jetzt sollte deinem eigenen Motivationsschreiben (oder motivation letter auf Englisch) nichts mehr im Wege stehen. Mit der unten aufgeführten Anleitung als Hilfestellung bist du ready für dein Praktikum im Ausland. Viel Erfolg!

Gustav Gans
Chaussee 11
24110 Kiel
Germany

*your name
your address*

Blahblah AG
Scott Jones
Ligusterway 11
EC4Y London
Great Britain

*the company's name
name of the contact person
the company's address*

> Du kannst hier auch KulturLife benennen

Kiel, July 22nd 2020 *Location, Date*

Motivation letter *Reference*

Dear Mr Jones,

Address the reader:

Dear Sir or Madam, (if you don't know him/her personally),

Dear Admission officer /or HR, (if you don't know the contact)

Best is to directly address the contact person, though.

the (*do not start with capital letter here, since you used a comma after addressing the reader*) goal of the first paragraph is to specify what you are applying for and how you heard about that vacancy. You should as well introduce yourself to the receivers.

In the second paragraph you should list your qualifications. Read carefully the Call, identify the requirements and see how your professional profile matches. Use examples to prove that you possess skills and other knowledge needed for the position. In the best case, you should start from your experience and show how you have developed those qualifications by doing what you have been doing or studying. Same as in the case of your resume, the result should portray you as a creative, independent person with initiative and ability to deal with responsibilities, apart from the specific skills needed for the job. Briefly, the second paragraph should show why you are good for the job.

The third paragraph should point out why you want this job. You should state your interest in the skills you are going to learn if you get the job. You should leave the impression that you can make a genuine contribution to the company's operations, while simultaneously deriving satisfaction from your work.

In the fourth and also last paragraph you should indicate your availability for an interview, suggesting in this way a concrete follow-up for your application.

Yours sincerely,

or

Kind regards,

(Signature)

Gustav Gans